



Montalvin Manor Elementary School

300 Christine Drive
San Pablo, CA 94808
Main: 510.231.1405 - Fax: 510.758.8742

Katherine Acosta-Verprauskus

Montalvin Lions – “Work hard-Get Smart!”

Principal

Dear Montalvin Parents/Guardians,

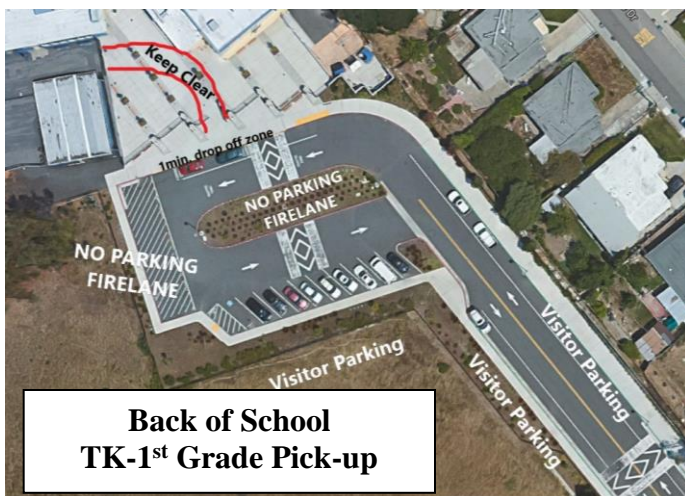
Over the course of the past few weeks, Montalvin Elementary School has been analyzing our pick-up and drop-off process along with our school safety procedures. After careful self-assessment deliberation, and research, Montalvin Elementary School has decided to make changes to the process in order to increase the safety of our children and the overall security of our school. We feel that through these changes, our overall safety will be drastically improved and the process will run smoothly. Thank you in advance for your cooperation and respecting all school staff with meeting these expectations.

PARENT DROP-OFF

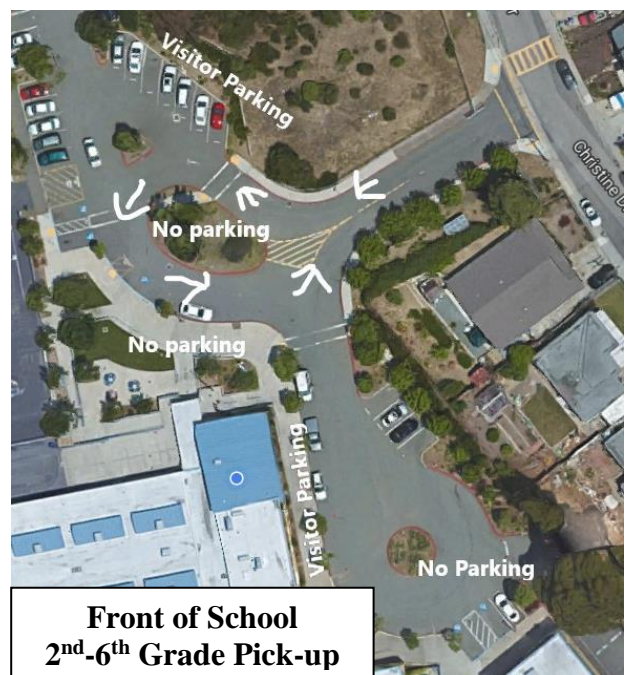
- Parents may drop off their student in the drop off zone, by the back of school or front of the school - drop off parking is limited to 1 minute. Vehicles should never be parked and left unattended in the loading zone or thru-lanes
- If you wish to walk your child into school, you must park your vehicle in green parking or visitor parking only.
- Do not park on red labeled, Fire lane parking, or handicap parking (unless with authorized handicap sticker). This is a city ordinance and the sheriff department may issue a ticket.

PARENT PICK-UP PROCEDURES

- Everyday students in grades TK-1st Grade will be picked up by the back of the school, students 2nd-3rd grade must be picked up by the front of the school. No exceptions, teachers will walk them there.
- Both the front of the school and the of the school are one lane and one-way flow traffic. Please do not stop to wait for your child. Only loading pause for loading is allowed. You must keep going around until your child arrives.
- If you wish to park to pick up your child, you must park your vehicle in green parking or visitor parking only.
- Do not park on red labeled, Fire lane parking, or handicap parking (unless with authorized handicap sticker). This is a city ordinance and the sheriff department may issue a ticket.
- A passage way marked red is clearly marked in the back of the school to leave a passageway for classes to walk to the dismissal gate. Please stand clear of these lines.
- Once you find your child, please hold their hand and keep them near you. Students are not allowed to play on structures after dismissal.
- If your child is allowed to walk home please communicate this to the teacher.



**Back of School
TK-1st Grade Pick-up**



**Front of School
2nd-6th Grade Pick-up**

In partnership,

Katherine Acosta-Verprauskus, Montalvin Elementary Principal



Montalvin Manor Elementary School

300 Christine Drive
San Pablo, CA 94808
Main: 510.231.1405 - Fax: 510.758.8742

Montalvin Lions – “Work hard-Get Smart!”

Katherine Acosta-Verprauskus

Principal

Estimados Padres / Guardianes de Montalvin,

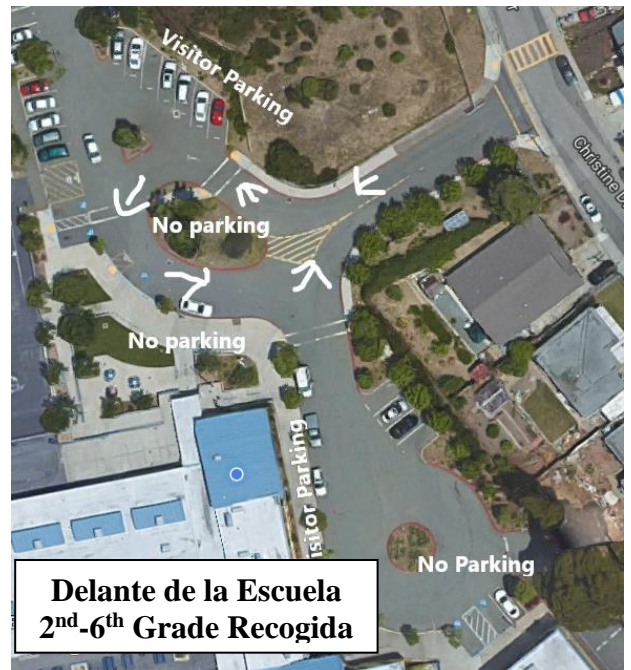
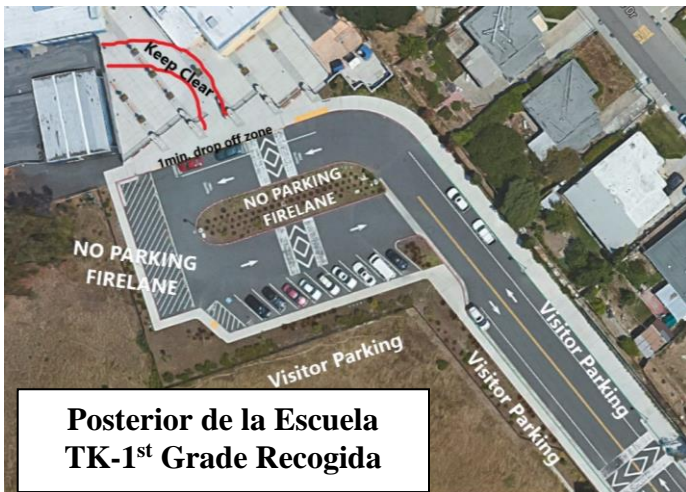
Durante las últimas semanas, la Montalvin ha estado analizando nuestro proceso de recolección y entrega junto con nuestros procedimientos de seguridad escolar. Después de una cuidadosa deliberación, e investigación, la escuela ha decidido hacer cambios en el proceso para aumentar la seguridad de nuestros niños y la seguridad general de nuestra escuela. Sentimos que a través de estos cambios, nuestra seguridad general será drásticamente mejorada y el proceso se ejecutará sin problemas. Gracias de antemano por su cooperación y respetando a todo el personal de la escuela con el cumplimiento de estas expectativas.

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA

- Los padres pueden dejar a su estudiante en la zona de llegada, por la de puerta atrás de la escuela o la puerta delantera de la escuela – esta zona está limitado a 1 minuto. Los vehículos nunca deben estar estacionados o ser dejados en la zona de carga.
- Si desea acompañar a su hijo a la escuela, debe estacionar su vehículo en un estacionamiento verde o para visitantes solamente.
- No se estacione en lugares marcados en rojo, estacionamiento de carril de incendios o estacionamiento para discapacitados (a menos que tenga una calcomanía de handicap autorizada). Esta es una ordenanza de la ciudad y el departamento de sheriff puede emitir un boleto.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA

- Todos los estudiantes en los grados TK-1er Grado serán recogidos por la puerta de atrás de las escuela , los estudiantes de 2nd-6th grado deben ser recogidos por la puerta delantera. Sin excepciones, los maestros los acompañarán allí.
- Tanto el frente de la escuela como la de atras son un carril y un flujo de flujo de sentido único. Por favor, no pare a esperar a su hijo/a. Sólo se permite la pausa de carga para cargar. Debe seguir dando vueltas hasta que llegue su hijo/a.
- Si desea estacionarse para recoger a su hijo/a debe estacionar su vehículo en un estacionamiento verde o para de visitantes.
- No se estacione en lugares marcados en rojo, estacionamiento de carril de incendios o estacionamiento para discapacitados (a menos que tenga una calcomanía de handicap autorizada). Esta es una ordenanza de la ciudad y el departamento de sheriff puede emitir un boleto.
- Una vía de paso esta claramente marcado en rojo en la parte posterior de la escuela para dejar un pasadizo para que las clases caminen hasta la puerta de salida. Por favor, mantenerse alejado de estas líneas.
- Una vez que encuentre a su hijo, por favor, sostenga su mano y manténgala cerca de usted. A los estudiantes no se les permite jugar en las estructuras después del despido.
- Si a su hijo se le permite caminar a casa por favor comuníquese al maestro.



En asociacion,

Katherine Acosta-Verprauskus, Directora de Montalvin